ANEXO 3. FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025 (PAT)

Objetivo General:

Fortalecimiento de los principios, valores, reglas de integridad y compromisos que deben ser regir la conducta de las personas servidoras públicas en el Instituto Estatal de Educación para Adultos.

Objetivo Especificos:

1) Elaborar la estrategia de difusión sobre la conformación y funciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.

2) Actualización del Código de Conducta Institucional.

3) Capacitación en el contenido de la norma en materia de ética pública.

4) Divulgación del proceso de denuncias por incumplimiento al Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.

No.	Actividad	Responsable	Meta	Medio de verificación	Calendario de Actividades 2025																																																		
					ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés																																																							
1	Difusión de la conformación del Comite del Instituto Estatal de Educación para Adulto apegado a la normativa estatal vigente	Persona Titular de la Presidencia	1	Informe, publicación de organigrama																											X																									
1	Remitir el Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaria Ejecutiva	1	Oficio del Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.															X																																					
1	Integración del Comité del Instituto Estatal de Educación para Adultos apegado a la normativa estatal vigente	Persona Titular de la Secretaria Ejecutiva	1	Acto protocolario de Toma de protesta																	X																																			
	Designación de Enlace en materia de Ética																																																							
2	Designar a una persona que funja como enlace directo con la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaria Ejecutiva	1	Oficio de designación del Enlace en materia de Ética													X																																							
2	Remitir oficio de designación de Enlace y de conocimiento a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaria Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico														X																																						
	Programa Anual de Trabajo (PAT):																																																							
3	Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo en el primer trimestre de cada año	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Formato establecido en los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés																				X																																
3	Remitir una copia correspondiente al Programa Anual de Trabajo, acompañada del acta de sesión en el que se aprobó dicho Programa a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaria Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico															X																																					
	Código de Conducta:																																																							
4	Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta del Instituto Estatal de Educación para Adultos.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	2	Oficio																										X	X	X	X	X																						
4	Difusión y promoción en el portal interno o página web Institucional	Persona Titular de la Dependencia o Entidad y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	2	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico																																X	X	X	X	X																
4	Remitir a la Dirección de Normas y Procedimientos evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	2	Oficio y/o Correo Electrónico																																						X	X												
4	Evaluación del cumplimiento del Código de Conducta	Persona Titular de la Secretaria Ejecutiva	2	Oficio																																										X	X								
4	Recabar Carta Compromiso a todo el personal de la Dependencia o entidad, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta.	Área de Recursos Humanos, en la Contratación.	2	Formato establecido por el Comite																																														X	X				

INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025 (PAT)

Objetivo General:

Fortalecimiento de los principios, valores, reglas de integridad y compromisos que deben ser regir la conducta de las personas servidoras públicas en el Instituto Estatal de Educación para Adultos.

Objetivo Especificos:

1) Elaborar la estrategia de difusión sobre la conformación y funciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.
2) Actualización del Código de Conducta Institucional.
3) Capacitación en el contenido de la norma en materia de ética pública.
4) Divulgación del proceso de denuncias por incumplimiento al Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.

No.	Actividad	Responsable	Meta	Medio de verificación	Calendario de Actividades 2025																																																		
					ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	2	Oficio y/o Correo Electrónico																																													x	x		
	Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal																																																						
5	Campaña de difusión referente al Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico																				X	X			X	X			X	X			X	X																			
	Evaluación de cumplimiento del Código de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico																																				X	X														
	Recabar Carta Compromiso de cumplimiento, establecida en el artículo 42 inciso p) de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		Oficio recabando las Cartas Compromiso de las personas servidoras públicas																																						X	X												
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		Oficio y/o Correo Electrónico																																								X	X										
	Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias																																																						
6	Primera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria																X																																			
	Segunda Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria																																X																				
	Tercera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria																																												X								
	Cuarta Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria																																																	X			
	Otras Sesiones Ordinarias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria																																																	X			
	Sesiones Extraordinarias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés		Oficio del Acta de Sesión Extraordinaria																	X																																		
	Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y prevención de Conflicto de Interés.																																																						
	Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de ética pública, integridad, prevención de conflicto de intereses o derechos humanos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		Oficio																X																																			
7	Difusión en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico																																	X																			
	Difusión en materia Anticorrupción	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico																																													X							
	Remitir evidencia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		Oficio y/o Correo Electrónico																																														X					
	Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias.																																																						
8	Establecer un procedimiento para la atención a los incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, así como el procedimiento para la atención a denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Protocolo de Atención a Incumplimientos y Denuncias																	X																																		

INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025 (PAT)

Objetivo General:

Fortalecimiento de los principios, valores, reglas de integridad y compromisos que deben ser regir la conducta de las personas servidoras públicas en el Instituto Estatal de Educación para Adultos.

Objetivo Especificos:

1) Elaborar la estrategia de difusión sobre la conformación y funciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.
2) Actualización del Código de Conducta Institucional.
3) Capacitación en el contenido de la norma en materia de ética pública.
4) Divulgación del proceso de denuncias por incumplimiento al Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.

No.	Actividad	Responsable	Meta	Medio de verificación
	Seguimiento al medio electrónico de contacto (correo institucional) para la atención a los incumplimientos a los Códigos y la presentación de denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Correo electrónico
	Conflicto de Interés			
9	Establecer un procedimiento para la atención a consultas en materia de Conflictos de Interés	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Protocolo de Atención en materia de Conflictos de Interés
	Informe Anual de Actividades:			
10	Elaborar y presentar ante la persona Titular de la Dependencia o Entidad el Informe Anual de Actividades del Comité del año anterior inmediato en el mes de enero de cada año.	Persona Titular de la Presidencia con apoyo de la Secretaria Ejecutiva	1	Formato establecido en los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
	Difusión permanente del Informe Anual de Actividades en el portal Interno o página web Institucional	Persona Titular de la Presidencia con apoyo de la Secretaria Ejecutiva	1	Capturas de pantalla
	Remitir evidencia a la Dirección de Normas y Procedimientos de la difusión en su portal Interno o página web Institucional	Persona Titular de la Secretaria Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico

Calendario de Actividades 2025

Actividad	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Seguimiento al medio electrónico de contacto (correo institucional) para la atención a los incumplimientos a los Códigos y la presentación de denuncias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conflicto de Interés																										
Establecer un procedimiento para la atención a consultas en materia de Conflictos de Interés																	X									
Informe Anual de Actividades:																										
Elaborar y presentar ante la persona Titular de la Dependencia o Entidad el Informe Anual de Actividades del Comité del año anterior inmediato en el mes de enero de cada año.																	X									
Difusión permanente del Informe Anual de Actividades en el portal Interno o página web Institucional														X												
Remitir evidencia a la Dirección de Normas y Procedimientos de la difusión en su portal Interno o página web Institucional																	X									

Actividad					AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE					DICIEMBRE			
	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Seguimiento al medio electrónico de contacto (correo institucional) para la atención a los incumplimientos a los Códigos y la presentación de denuncias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conflicto de Interés																										
Establecer un procedimiento para la atención a consultas en materia de Conflictos de Interés																										
Informe Anual de Actividades:																										
Elaborar y presentar ante la persona Titular de la Dependencia o Entidad el Informe Anual de Actividades del Comité del año anterior inmediato en el mes de enero de cada año.																										
Difusión permanente del Informe Anual de Actividades en el portal Interno o página web Institucional																										
Remitir evidencia a la Dirección de Normas y Procedimientos de la difusión en su portal Interno o página web Institucional																										

Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés:

Firma
C. Carmen Robles Fuentes
Encargada de despacho de la Dirección de Administración y Finanzas
Titular de la Presidencia

Firma
C. Luis Enrique Toxtle Vergara
Encargado de Despacho del Departamento de Desarrollo Administrativo
Titular de la Secretaria Ejecutiva

Firma
C. Julio Contreras Ramos, Secretario del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación de Adultos Sección 23
Vocal Titular

Firma
C. Vidal Antonio Sánchez Blancas, Encargado de despacho del Departamento de Proyectos Estratégicos
Vocal Titular

Firma
C. María del Carmen Martínez Pérez, Técnica Superior en el Departamento de Formación
Vocal Titular